



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIYOTO, SH**

Jabatan : **Camat Sluke**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I**

Jabatan : **BUPATI REMBANG**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 25 Januari 2022

Pihak Kedua



H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I

Pihak Pertama

WIYOTO, SH

Pembina

NIP. 19671208 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Sluke
Camat Sluke

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tujuan : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai keterbukaan Informasi Publik/IPP	3,1
	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,5
	Program : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	7 nilai
	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	% Kontribusi dana desa/kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat	7 nilai
	Meningkatnya Pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	% Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	7 nilai
4.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Cakupan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	7 nilai
5.	Meningkatnya Koordinasi ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban umum	7 nilai

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1 Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	239.350.000	APBD
2 Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	30.070.000	APBD
3 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	577.500.000	APBD
4 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	505.000.000	APBD
5 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	52.000.000	APBD
JUMLAH	1.403.920.000	

Rembang, 25 Januari 2022

Bupati Rembang



H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.1



Camat Sluke



WIYOTO, SH
Pembina
NIP. 19671208 198903 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD SOLEH, SE, MM**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIYOTO, SH**
Jabatan : **Camat Sluke**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

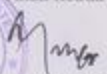
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua


WIYOTO, SH
Pembina

NIP. 19671208 198903 1 008

Pihak Pertama


MOHAMMAD SOLEH, SE, MM
NIP. 19700505 199003 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN SLUKE
KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya urusan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP OPD	60-70


Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	2.341.062.500	APBD
JUMLAH	2.341.062.500	

Rembang, 26 Januari 2022

Sekretaris Kecamatan


Camat Sluke

WIYOTO, SH
Pembina
NIP. 19671208 198903 1 008


MOCHAMMAD SOLEH, SE, MM
NIP. 19700505 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI ROMADLON, SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIYOTO, SH**
Jabatan : **Camat Sluke**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022



Pihak Kedua

WIYOTO, SH
Pembina

NIP. 19671208 198903 1 008

Pihak Pertama

SITI ROMADLON, SH
NIP. 19671212 199203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Sluke
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	% Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	90 %
2.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rata-rata IKM Desa	70
3.	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	% Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi % Pemerintahan yang Lunas Bayar PBB	100% 90%
4.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	% Pelayanan Terpadu Kecamatan	90%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	30.000.000	APBD
2. Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	27.000.000	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	30.000.000	APBD
2. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	27.000.000	APBD

JUMLAH **57.000.000**

Rembang, 26 Januari 2022



NH: 19671208 198903 1 008

Kasi Pemerintahan dan
Pelayanan Publik

SITI ROMADLON, SH
NIP. 19671212 199203 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029

SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASLIKAN EFFENDI, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIYOTO, SH**
Jabatan : **Camat Sluke**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

NASLIKAN EFFENDI, S.Pd
NIP. 19680517 199503 1 003



Pihak Kedua

WIYOTO, SH
Pembina

NIP. 19671208 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Sluke
 Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	% Pelaksanaan Pembangunan Secara Swakelola % Penetapan APBDesa dan penyampaian SPJ tepat waktu	100 % 100%
2.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rata-rata IKM Desa	70
3.	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	% Rekomendasi Hasil Pemeriksaan atas Penatausahaan APBDesa oleh APFP yang Ditindaklanjuti	100 %
4.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	% Aparatur Pemerintah Desa yang Kompeten	100 %
5.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	% Usulan Forum Musrenbangcam yang Diakomodir	100 %

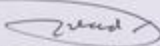
Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	98.450.000	APBD
2. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25.000.000	APBD
3. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	30.070.000	APBD
Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	98.450.000	APBD
2. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	25.000.000	APBD
3. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30.070.000	APBD
JUMLAH	153.520.000	

Rembang, 26 Januari 2022

Kasi Pembinaan dan Pengawasan
 Pemerintahan Desa


 Camat Sluke

WIYOTO, SH
 Pembina
 NIP. 19671208 198903 1 008


NASLIHAN EFFENDI, S.Pd
 NIP. 19680517 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAGUS SATYOADI FAJARIANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIYOTO, SH**
Jabatan : **Camat Sluke**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama



Pihak Kedua

WIYOTO, SH
Pembina

NIP. 19671208 198903 1 008

BAGUS SATYOADI FAJARIANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19850510 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Sluke
Kepala Sekai Ketentraman dan Ketertiban Umum

No	Basaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	% Penyelesaian permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%
2.	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	% Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100%
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penguasaan Kepala Daerah	% Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
4.	Tercapainya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	% Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100%
5.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	% Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	100%
6.	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Mempertahankan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	% Kegiatan Kemasyarakatan yang Berwawasan Kebangsaan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	77.500.000	APBD
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penguasaan Kepala Daerah	505.000.000	APBD
3. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	500.000.000	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	77.500.000	APBD
2. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	505.000.000	APBD
3. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Mempertahankan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	500.000.000	APBD

JUMLAH

1.082.500.000

Rembang, 26 Januari 2022



Pihak Pertama

BAGUS SATYORI FAJARIANTO, S.STP, M.SI



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMI MUYASAROH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIYOTO, SH**
Jabatan : **Camat Sluke**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


WIYOTO, SH
Pembina


UMI MUYASAROH

NIP. 19671208 198903 1 008

NIP. 19730118 199303 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Sluke
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	% penyelesaian penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	90%
2.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Dokumen/Pelaporan fasilitas bidang kesejahteraan rakyat yang dikelola dengan baik	90%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	110.900.000	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	110.900.000	APBD
JUMLAH	110.900.000	

Rembang, 26 Januari 2022



Camat Sluke

WIYOTO, SH
 Pembina
 NIP. 19671208 198903 1 008

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


UMI MUYASAROH
 NIP. 19730118 199303 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOKHAMAD ARIFIN, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIYOTO, SH**
Jabatan : **Camat Sluke**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua



WIYOTO, SH

Pembina

Pihak Pertama

MOKHAMAD ARIFIN, SE

NIP. 19840905 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Sluke
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Batasan Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	% Pemenuhan Pelayanan Umum	95%
3.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	95%
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% Barang Milik Daerah Dengan Kondisi Baik	100%
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	95%
6.	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
7.	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material	% Pemenuhan Penyediaan Bahan/Material	100%
8.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	% Pemenuhan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%
9.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	% Pemenuhan Pelayanan Penerangan Bangunan Kantor	100%
10.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	% Pemenuhan Penyediaan Peralatan& Perlengkapan Kantor	100%
11.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	% Pemenuhan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%
12.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	% Pemenuhan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%
13.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	% Pemenuhan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%
14.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	% Rekomendasi Hasil Rapat Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%
15.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	% Kendaraan Dinas dengan Kondisi Baik	100%
16.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	% Gedung Kantor dan Bangunan lainnya dengan Kondisi Baik	100%
17.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	% Peralatan/Perlengkapan Kantor Dengan Kondisi Baik	100%
18.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	% Pelayanan Surat Menyurat dengan Baik	90%
19.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	% Pemenuhan Pelayanan Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dengan Baik	90%
20.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	% Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dilaksanakan dengan baik	90%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.400.000	APBD
2 Administrasi Umum Perangkat Daerah	139.094.500	APBD
3 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	265.752.000	APBD
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	120.400.000	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	10.400.000	APBD
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.800.000	APBD
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.000.000	APBD
4 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4832.000	APBD
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	33.394.500	APBD
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.165.000	APBD
7 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000	APBD
8 Penyediaan Bahan/Material	18.103.000	APBD
9 Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	23.800.000	APBD
10 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	APBD
11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	15.000.000	APBD
12 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	92.400.000	APBD
13 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.752.000	APBD
14 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000	APBD
15 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	225.000.000	APBD

JUMLAH

410.897.000

Rembang, 26 Januari 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Camat Sluke

WIYOTO, SH

Pembina

NIP. 19671208 198903 1 008

MOKHAMAD ARIYEN, SE

NIP. 19840905 200901 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IFTAHIYAH, SH**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIYOTO, SH**
Jabatan : **Camat Sluke**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

IFTAHIYAH, SH

NIP. 19711127 199203 2 007

Pihak Kedua

WIYOTO, SH

Pembina



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kecamatan Sluke
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	% Keseluruhan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	3 Dok
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	% Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik	4 Dok
3.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	% Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dengan Kualitas Baik	100%
4.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	% Dokumen Evaluasi Kinerja Dengan Kualitas Baik	100%
5.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	% ASN yang terlayani Gaji & Tunjangan	90%
6.	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	% Penatausahaan Keuangan yang dikelola dengan baik	90%
7.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	% Rekomendasi Hasil Review LKPD oleh Inspektorat yang ditindaklanjuti	90%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	33.000.000	APBD
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.783.416.000	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18.000.000	APBD
2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	APBD
3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1688.416.000	APBD
4 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	90.000.000	APBD
5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	APBD

JUMLAH

1.816.416.000

Rembang, 26 Januari 2022

Kasubbag Program dan Keuangan



W. WAHIYAH, SH

NIP. 19711127 199203 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE
Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ASHIM, SE**

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IFTAHIYAH, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

IFTAHIYAH, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19711107 199903 2 007

Pihak Pertama

MUHAMMAD ASHIM, SE
NIP. 19771203 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENATA KEUANGAN
KECAMATAN SLUKE- KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	Tersiapnya bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan subbagian keuangan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja	2 Dokumen
		Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subbagian keuangan	2 Dokumen
		Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	2 Dokumen
		Tersiapnya dan tersampainya bahan surat permintaan pembayaran (SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang	36 Dokumen
		Tersiapnya rancangan Surat Perintah Membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/ bagian	36 Dokumen
		Tercatatnya penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan	36 Dokumen
		Terlaksananya pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyeteroran pajak dan terlaksananya tanggung jawab keuangan badan/dinas/kantor	36 Dokumen
		Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Dokumen

Rembang, 26 Januari 2022

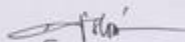
Pihak Kedua



IFTAHYAH, SH
Penata Tingkat I

NIP. 19711127 199203 2 007

Pihak Pertama



MUHAMMAD ASHIM, SE
NIP. 19771203 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE
Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSYIDI, S.Sos**
Jabatan : **Penyusun Program Pengawasan Kesra**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **UMI MUYASAROH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

UMI MUYASAROH

Pihak Pertama

ROSYIDI, S.S.

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
PENYUSUN PROGRAM PENGAWASAN KERBA
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan di bidang program pengawasan kesejahteraan rakyat	Tersusunnya bahan dan data rencana penyusunan program pengawasan kesejahteraan rakyat	5 Dokumen
		Terkajinya data	5 Dokumen
		Tersusunnya bahan/data pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita	5 Dokumen
		Terbinanya kegiatan kehidupan keagamaan	5 Dokumen
		Terbinanya kegiatan kesehatan masyarakat dalam rangka peningkatan sumber daya manusia	5 Dokumen
		Terbinanya kegiatan Karang taruna maupun pendidikan non formal lainnya dalam rangka peningkatan sumber daya manusia	4 Dokumen
		Terfasilitasi penyelenggaraan kegiatan Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Dasar	4 Dokumen
		Terberinya penyuluhan program wajib belajar serta penyelenggaraan program Keluarga Berencana	4 Dokumen
		Teranalisis dan terusun rekomendasi pencarian dana tempat ibadah	5 Dokumen
		Teranalisis dan terusun rekomendasi surat keterangan mampu/tidak mampu	3 Dokumen
		Tersusunnya monitoring dan evaluasi kegiatan	5 Dokumen
		Tersusunnya konsep naskah dinas	5 Dokumen
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	3 Dokumen
		Terlaksunanya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	4 Dokumen

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

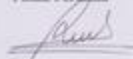


UMI MUTABAROH

Penata Tk.I

NIP. 19730118 199303 2 009

Pihak Pertama



ROSYIDI, S.Boo

NIP. 19741231 201001 1 047



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE
Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYADI**
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BAGUS SATYOADI FAJARIANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua


BAGUS SATYOADI FAJARIANTO, S.STP, M.Si

Pihak Pertama


HARIYADI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Terlaksananya penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	12 Dokumen
		Terkololanya sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	4 Dokumen
		Terkendali dan termonitoring gangguan trantibum	12 Dokumen
		Terkendali dan termonitoring unjuk rasa	1 Dokumen
		Tersusunnya laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	2 Dokumen
		Tersedianya data pendukung kemandan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	12 Dokumen
		Terlaksananya penertiban pelanggaran Perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	12 Dokumen
		Tersedianya kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	1 Dokumen
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Dokumen

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua


BAGUS SETIADI FAJARIANTO, S.STP, M.Si

Pemata Tk.I

NIP. 19850510 200312 1 002

Pihak Pertama


HARIYADI

NIP. 19660311 200701 1 028



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROZIQQH**
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IFTAHIYAH, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

IFTAHIYAH, SH

Deputi Tingkat I

Pihak Pertama

ROZIQQH

NIP. 19731002 199603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA GAJI
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Terkumpulnya data kegiatan	12 Dokumen
		<i>gaji dg kegiatan</i>	
		Terkelola dokumen dan data penggajian berupa : surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan (SKUM), surat keterangan penghentian pembayaran (SKPP)	2 Dokumen
		Tersiapnya bahan pengajuan surat perintah pencairan dana untuk penggajian, tunjangan dan tambahan penghasilan lain	12 Dokumen
		Tersiapnya struk gaji dan daftar potongan-potongan gaji pegawai	14 Dokumen
		Tersiapnya daftar rekapitulasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan lainnya untuk dikirimkan ke Bank yang ditunjuk	14 Dokumen
		Tersusunnya bahan laporan pertanggungjawaban penggajian	14 Dokumen
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen
	Terlaksananya tugas kodinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Dokumen	

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

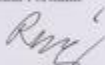


IPTAHYAH, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19711127 199203 2 007

Pihak Pertama



ROZIQQH

NIP. 19731002 199603 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIK AKURAHWAN**
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NASLIKAN EFFENDI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Masyarakat Desa

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

NASLIKAN EFFENDI, S.Pd

Pihak Pertama

DIDIK AKURAHWAN

REVISI RENCANA KERJA TAHUN 2022
**PENGELOLA PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
 KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG**

NO	BASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Tersiapnya bahan pelaksanaan operasional kerja	2 Dokumen
		Terkumpulnya data kegiatan	1 Dokumen
		Terkumpulnya dan Terolahnya bahan fasilitasi kerjasama desa dengan Desa lain	1 Dokumen
		Terkelola data kerjasama antar desa atau dengan pihak ketiga melalui BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa)	1 Dokumen
		Terkelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan	1 Dokumen
		Telaksananya monitoring kegiatan	2 Dokumen
		Telaksananya rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	2 Dokumen
		Tersiapnya bahan monitoring perkembangan bumdes	1 Dokumen
		Terkelola data dan terhimpunnya laporan B/M des	1 Dokumen
		Terkelola data hibah/ akses permodalan desa	1 Dokumen
		Terkelola data up2K-PKK	1 Dokumen
		Terkelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	2 Dokumen
		Terkelola data pemberdayaan dan kelembagaan	2 Dokumen
		Tersiapnya administrasi dan Telaksananya kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	1 Dokumen
		Tersiapnya sarpras dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	2 Dokumen
		Terolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pengelolaan data pemberdayaan dan kelembagaan	1 Dokumen
		Terekapitulasi dan Terkelola data perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup dalam forum musyawarah perencanaan ekonomi dan pembangunan di desa/kelurahan/kecamatan	1 Dokumen
		Terkelola bahan dan terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	2 Dokumen
		Tersiapnya pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	2 Dokumen
		Terkelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain pada sub bidang	2 Dokumen
		Terusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	2 Dokumen
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	1 Dokumen

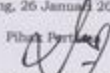
Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua


NASLIHAN EFFENDI, S.Pd

Penata Tk.I

Pihak Pertama


DIDIK AKURAHWAN

NIP. 1967022520070310033



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029

SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYUKUR**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NASLIKAN EFFENDI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Masyarakat Desa

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

• Pihak Kedua

NASLIKAN EFFENDI, S.Pd

Penata Tk. I

NIP. 19680517 199503 1 003

Pihak Pertama

SYUKUR

NIP. 19660920 200701 1 022



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029

SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIYANTO**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOKHAMAD ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

MOKHAMAD ARIFIN, SE

Penata Muda

Pihak Pertama

WIYANTO

NIP. 19740504 200906 1 002

KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Tersiapnya bahan rencana kerja operasional	1 Dokumen
		Terkumpulnya data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	1 Dokumen
		Tersiapnya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	1 Dokumen
		Tersiapnya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	1 Dokumen
		Tercatatnya dan terlaksananya inventarisasi barang milik daerah	2 Dokumen
		Terlaksananya pembuatan data barang	1 Dokumen
		Terlaksananya pembuatan KIB	1 Dokumen
		Terlaksananya pemasangan KIB	1 Dokumen
		Terlaksananya pembuatan label barang dan penempelannya	1 Dokumen
		Terlaksananya pemeriksaan barang	12 Dokumen
		Terekapturnya dan melaksanakan pencocokkan jenis dan jumlah barang	1 Dokumen
		Tersiapnya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah	1 Dokumen
		Terlaksananya pembuatan dokumen pengajuan Surat Permintaan Barang (SPB) dalam rangka penyerahan BMD	1 Dokumen
		Terlaksananya pembuatan berita acara penyerahan berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB)	1 Dokumen
		Tersiapnya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	1 Dokumen
		Terlaksananya pembuatan stock opname barang persediaan sesuai kebutuhan	1 Dokumen
		Terlaksananya rekonsiliasi penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan BMD	1 Dokumen
		Tersusunnya laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	12 Dokumen
		Terkelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	12 Dokumen
		Tersiapnya bahan rencana kerja operasional di lingkungan Subbidang Pemanfaatan dan Penilaian Aset	1 Dokumen
		Terlaksananya pengumpulan data	1 Dokumen
		Tersusunnya Pedoman Pemanfaatan barang milik daerah (BMD) meliputi kegiatan sewa, pinjam pakai, KSP, BGS atau BSG dan KSP	1 Dokumen
		Tersiapnya data/bahan BMD	5 Dokumen
		Terlaksananya koreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	1 Dokumen
		Terlaksananya entry data/bahan pada aplikasi Simda BMD	6 Dokumen
		Terlaksananya update data Pemanfaatan BMD	6 Dokumen
		Terkoreksi data/bahan mutasi yang tercatat di Pengguna Barang atau Pengelola Barang	1 Dokumen

	Terlaksananya penabelan data dan informasi Pemanfaatan BMD pada Buku Register Pemanfaatan BMD dalam bentuk soft copy maupun cetak)	1 Dokumen
	Terkoreksi data Pemanfaatan BMD)	2 Dokumen
	Terlaksananya pembaharuan dan rekap data Pemanfaatan BMD)	1 Dokumen
	Terlaksananya pembuatan laporan bulanan dan tahunan	12 Dokumen
	Terkoreksi usulan permohonan disertai dokumen pendukung pemanfaatan BMD	1 Dokumen
	Terekapitulasi usulan Pemanfaatan BMD	1 Dokumen
	Teriapnya usulan Penelitian permohonan pemanfaatan BMD	1 Dokumen
	Tersusun dan terkaji usulan permohonan pemanfaatan kepada Bupati untuk barang di Pengelola dan kepada Sekda untuk barang di Pengguna untuk mendapatkan persetujuan	2 Dokumen
	Terekam data Usulan Permohonan Pemanfaatan BMD berdasarkan data Usulan OPD	1 Dokumen
	Terlaksananya pengecekan data BMD yang ideal	2 Dokumen
	Terlaksananya upload Pemanfaatan BMD ke sistem Sunda BMD	2 Dokumen
	Tercetak Laporan Pemanfaatan BMD (per bulan);	12 Dokumen
	Tercetak hasil Pemanfaatan BMD berdasarkan Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terima;	4 Dokumen
	Terekapitulasi Pemanfaatan BMD pada register Pemanfaatan BMD	1 Dokumen
	Terlaksananya pengarsipan dan pendokumentasian Berkas Usulan Permohonan Pemanfaatan disertai data pendukung beserta Surat Perjanjian dan Berita Acara Serah Terimanya	1 Dokumen
	Terlaksananya pengelolaan administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kefinansian lain	1 Dokumen
	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Dokumen
	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Dokumen

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua


MOKHAMMAD AJIFIN, SE
 Penata Muda
 NIP. 19840905 200901 1 001

Pihak Pertama


WIYANTO
 NIP. 19740504 200906 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029
SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOKHAMAD ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

MOKHAMAD ARIFIN, SE
Penata Muda
NIP. 19840905 200901 1 001

Pihak Pertama

SUWANDI
NIP. 19710712 200701 1 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENATA KEUANGAN
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG

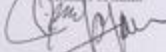
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	Terkumpulkan data kepegawaian	12 Dokumen
		Tersusunnya informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya	12 Dokumen
		Tersusunnya data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	12 Dokumen
		Terkelolanya bahan kepegawaian dan terproses pengustalan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen, BPJS, Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Impening, mutasi,	12 Dokumen
		Terekapitulasi dan mengolah daftar hadir untuk penghitungan tunjangan kinerja	12 Dokumen
		Terekapitulasinya Sasaran Kinerja Pegawai	19 Dokumen
		Tersiapnya bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	3 Dokumen
		Tersiapnya bahan petikan surat keputusan kenaikan pangkat	12 Dokumen
		Tersiapnya bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan pemberhentian pegawai karena uzur	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan pemeriksaan kesehatan bagi pegawai	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan pengangkatan CPNS menjadi PNS	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan pengambilan sumpah janji	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan mutasi pegawai satu instansi daerah	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan mutasi pegawai antar instansi daerah	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan mutasi pegawai antar instansi pusat dan instansi daerah	1 Dokumen
		Tersiapnya bahan pemberhentian pegawai dengan hormat atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	1 Dokumen
Tersiapnya bahan penyiapan pengangkatan dan impening jabatan fungsional berdasarkan usulan	1 Dokumen		

Pihak Kedua



Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029

SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARYADI, SH**
Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOKHAMAD ARIFIN, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

MOKHAMAD ARIFIN, SE

Penata Muda

NIP. 19840905 200001 1 001

Pihak Pertama

HARYADI, SH

NIP. 19680715 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KELEMBAGAAN
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kelembagaan	<p>Tersusunnya bahan rencana operasional tugas pokok dan fungsi kelembagaan, analisis jabatan, tata laksana, pelayanan publik (administrasi), dan Reformasi Birokrasi.</p> <p>Teranalisisnya tugas pokok, fungsi dan evaluasi kelembagaan (perubahan kelembagaan, nilai kematangan dan komposit perangkat daerah)</p> <p>Teranalisisnya jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan (nomenklatur jabatan, Informasi jabatan, peta jabatan, kebutuhan</p> <p>Teranalisisnya ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik (administrasi)</p> <p>Tersusunnya dan tersedianya data Reformasi Birokrasi</p> <p>Tersusunnya data kehumasan, hukum, tata usaha dan rumah tangga, dan krsipian.</p> <p>Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kepada atasan</p> <p>Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan</p>	<p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p>

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua



MOKHAMMAD ARIFIN, SE
 Penata Muda
 NIP. 19840905 200901 1 001

Pihak Pertama



HARYADI, SE
 NIP. 19680715 199503 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029

SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHAMID**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOKHAMAD ARIFIN, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

MOKHAMAD ARIFIN, SE

Penata Muda

Pihak Pertama

KHAMID

NIP. 19650610 200701 1 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	Tersiapnya bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja	12 Dokumen
		Terlaksananya pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	12 Dokumen
		Terlaksananya penerimaan dan penyortiran dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	1000 Dokumen
		Terbacanya dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	1000 Dokumen
		Terberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengeodalan	1000 Dokumen
		Tercatatnya dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;	1000 Dokumen
		Tersedianya dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	1000 Dokumen
		Terdistribusikannya dan terlacaknya surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	1000 Dokumen
		Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	5 Dokumen
		Terbantuannya penyiapan bahan rapat dengan mengandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan	12 Dokumen
		Terbuatnya laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Dokumen

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua



MOKHAMAD ARIFIN, SE

Penata Muda

NIP. 19840905 200901 1 001

Pihak Pertama



KHAMID

NIP. 19650610 200701 1 029



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN SLUKE**

Jl. Raya Km. 01 Sluke ☐ (0295) 531029

SLUKE 59272

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAUZAN**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SITI ROMADLON, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Selaku atasan pertama, selanjutnya di sebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

SITI ROMADLON, SH

Penata Tk.I

NIP. 19671212 199203 2 010

Pihak Pertama

FAUZAN

NIP. 19740726 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SLUKE KABUPATEN REMBANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
1	2	3	4
1.	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan	Tercatatnya dan tersortirnya surat masuk dan surat keluar	12 Dokumen
		Terberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	12 Dokumen
		Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	12 Dokumen
		Terlaksananya dokumentasi surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa / BPD	6 Dokumen
		Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Dokumen
		Terlaksananya tugas kekinaman lainnya sesuai perintah atasan	12 Dokumen

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Kedua

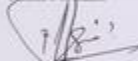


SITI ROMADLOW, SH

Penata Tk.I

NIP. 19671212 199203 2 010

Pihak Pertama



FAUZAN

NIP. 19740726 201001 1 00